

安全計画【ビタミンクラブ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	緊急連絡先			水遊び用道具		
	* 随時、近隣公園等(下見) * 事業所内					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所				備品	備品	備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定期期	掲示・管理場所
当安全計画	2024年 3月	必要に応じて	掲示.管理：事業所ファイル
<input type="checkbox"/> 感染症対策及び食中毒の予防	2022年 10月	必要に応じて	掲示.管理：事業所ファイル
<input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の適正化	2023年 8月	必要に応じて	掲示.管理：事業所ファイル
<input type="checkbox"/> 自然災害時における業務継続計画 (BCP 自然災害)	2023年 5月	1年に1回程度	掲示.管理：事業所ファイル
<input type="checkbox"/> 救急対応時マニュアル不審者対応時 マニュアル	2026年 3月	必要に応じて	掲示.管理：事業所ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動をする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<p>HP に掲示するとともに、既存利用者には書面で通知し、新規利用者には契約時に書面を交付する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者会にて説明および書面で通知を行う ・さくら連絡網を利用し取り組み内容を周知する ・安否確認

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組 年2回実施

月	4月～9月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練等 (地震・火災・水害のいずれかを想定)
その他 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎車両の安全装置正常動作確認 ・法人全体避難訓練
月	10月～3月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練等 (地震・火災・水害のいずれかを想定)

その他	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎車両の安全装置正常動作確認 ・法人全体避難訓練
-----	---

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災・風水害・地震	管理者・児発管・事務所職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内・法人実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・新人研修(入職時) 	<ul style="list-style-type: none"> 虐待防止及び身体拘束の適正化に関する研修(事業所内) 感染症に関する対策等研修(事業所内) 	<ul style="list-style-type: none"> 感染症に関する対策等研修(事業所内) 	<ul style="list-style-type: none"> 虐待防止及び身体拘束の適正化に関する研修(事業所内) BCP(事業所内)
※全体研修、事業所内研修は随時			→

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・障がい者虐待防止講座 ・権利擁護
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハットの報告書作成、職員会議内で周知 ファイルでの保管
- ・事故報告書の作成、職員会議内で周知、対策についての共有 ファイル及びパソコン内でのデータ管理

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・利用者予定表による出欠確認表による確認
- ・送迎車両(バス)に安全装置完備、チェックリスト、目視による最終確認
- ・欠席時は必ず電話またはさくら連絡網に必ず連絡入れてもらうよう保護者に伝える
- ・無断欠席の利用者へ電話、さくら連絡網を使った安否確認